

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Jeison Adolfo Chavarría Meza, Número de contrato: DGDFC-029-093-2024, Servicios: Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
j) Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios (Festival de murales para la divulgación de la multiculturalidad en Santa María de Jesús, Sacatepéquez; Entrega de insumos del proceso formativo y promoción de la música ancentras en San Cristóbal Verapaz y Santa Curz Verapaz del departamento de Alta Verapaz; Festival Pop Wuj para el fortalecimiento de las Artes en Chichicastenango, Quiché; Encuentro Cultural en Melchor de Mencos, Petén).

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista

Handwritten signature of Jeison Adolfo Chavarría Meza

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL
GUATEMALA, C.A.

